



**REPUBLIQUE du SENEGAL**

Un Peuple – Un But – une Foi



## Formulaire de Déclaration de Patrimoine

**Version : 2.1.1**

### Référence :

1. Loi n° **2025-12 du 03 septembre 2025** portant création de l'Office National de Lutte contre la Corruption (ONAC) ;
2. Loi n° **2025-13 du 03 septembre 2025** relative à la déclaration de patrimoine ;
3. Décret n° **2025-1834 du 18 novembre 2025** portant application de la loi n° **2025-12 du 03 septembre 2025** portant création de l'Office National de Lutte contre la Corruption (ONAC) ;
4. Décret n° **2025-1835 du 18 novembre 2025** portant application de la loi n° **2025-13 du 03 septembre 2025** relative à la déclaration de patrimoine.



REPUBLIQUE du SENEGAL  
Un Peuple – Un But – une Foi

## Office national de Lutte contre la Corruption

# DECLARATION DE PATRIMOINE

Loi n° 2025-03 du 03 septembre 2025 relative à la déclaration de patrimoine  
Décret n° 2025-1835 du 18 novembre 2025 portant application de la loi n° 2025-13 du 03 septembre 2025 relative à la déclaration de patrimoine

**Type de déclaration :** Entrée en fonction  
\*Mise à jour  
Cessation de fonction

**Déclaration antérieure :** Non Oui

(Si oui : Type : ..... Date : ..... Numéro : ..... )

### Réservé à l'OFNAC

**Date de la déclaration :** ..... **Numéro du dossier :** .....

\* La déclaration doit être mise à jour annuellement du 1er avril au 30 juin

Pour plus d'informations :  
téléphone : (221) 33 889 98 38,  
adresse électronique : [declarationdepatrimoine@ofnac.sn](mailto:declarationdepatrimoine@ofnac.sn),  
site web : [www.ofnac.sn](http://www.ofnac.sn)

## INDICATIONS (A lire attentivement avant de remplir le formulaire)

### Objet de la déclaration

La déclaration de patrimoine a pour objectif de :

- garantir la transparence dans l'exercice des fonctions publiques ;
- prévenir les situations d'enrichissement illicite et de conflits d'intérêts ;
- renforcer la confiance des citoyens envers les institutions ;
- protéger nos derniers publics ;
- protéger l'assujetti qui peut être accusé injustement d'enrichissement illicite.

Elle concerne les biens détenus par le déclarant au moment de la prise de fonction, pendant l'exercice ou à la cessation de fonction.

### Qui est assujetti ?

La déclaration de patrimoine est une formalité obligatoire pour tous les responsables en service au sein de l'Etat ou de ses démembrements, soit en raison des fonctions, emplois ou responsabilités qu'ils exercent, soit en fonction du niveau des opérations financières qu'ils effectuent. La liste des personnes assujetties à la déclaration de patrimoine est annexée à la loi n° 2025-13 du 03 septembre 2025 relative à la déclaration de patrimoine.

### Quand déposer ?

L'assujetti est tenu de faire sa déclaration de patrimoine au plus tard, trois mois après sa nomination ou son élection. La même obligation incombe à l'assujetti dans les trois mois qui suivent sa cessation de fonction. La déclaration doit être mise à jour annuellement du 1er avril au 30 juin.

### Comment remplir le formulaire ?

- Lire attentivement chaque rubrique avant de la compléter ;
- Renseigner toutes les informations demandées de façon lisible et précise ;
- Utiliser les montants estimatifs réels lorsque la valeur exacte n'est pas connue ;
- Inscrire « néant » dans les rubriques qui ne s'appliquent pas ;
- Signer, dater et parapher chaque page.

👉 **Aucune rubrique ne doit être laissée vide** sans justification.

### Comment Déposer ?

La déclaration de patrimoine, composée du formulaire (rempli, paraphé, signé et daté), des pièces justificatives et d'une note explicative (en cas de besoin), est transmise soit par courrier postal soit par voie de dépôt au niveau de l'Office national de Lutte contre la Corruption (OFNAC).

### Engagement du déclarant

En signant le présent formulaire, le déclarant reconnaît :

- avoir pris connaissance des présentes indications ;
- s'engager à respecter les obligations légales liées à la déclaration de patrimoine.

### Confidentialité et protection des données

Les informations contenues dans la déclaration de patrimoine sont :

- strictement confidentielles ;
- utilisées exclusivement par l'autorité compétente ;
- protégées conformément aux dispositions légales relatives à la protection des données à caractère personnel.

### Assistance et renseignements

L'OFNAC a mis en place un Bureau d'Assistance aux Déclarants (B.A.D), au niveau de son siège.

Les agents du B.A.D sont disponibles pour aider les assujettis qui le souhaitent à remplir de façon satisfaisante le formulaire de déclaration de patrimoine.

Téléphone : (+221) : 33 889 98 38. Adresse électronique : [declarationdepatriimoine@ofnac.sn](mailto:declarationdepatriimoine@ofnac.sn)

Site Web : [www.ofnac.sn](http://www.ofnac.sn)

# A. Identification du déclarant

\*Rubriques obligatoires

## A1. INFORMATIONS PERSONNELLES

- \*Prénom(s) : \_\_\_\_\_ \*Nom : \_\_\_\_\_
- \*Sexe : Féminin Masculin Nom de Jeune fille : \_\_\_\_\_  
Pour les femmes mariées ou veuves
- \*Date de naissance : JJ/MM/AAAA \*Lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
Département/Région/Ville, Pays
- \*Numéro d'Identification nationale : \_\_\_\_\_  
Format : 1 234 5678 9012
- \*Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
Numéro, Rue, Ville, Région/Département, Pays
- \*Téléphone : Fixe : \_\_\_\_\_ Cellulaires : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ex : (221) 33 111 11 11 Ex : (221) 77 222 22 22 Ex : (221) 76 333 33 33
- \*Adresse E-mail : \_\_\_\_\_  
Format : email@domaine.net
- \*Situation matrimoniale : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Veuf (ve)
- \*Régime Matrimonial : Polygamie Séparation des biens  
 (Pour les déclarants mariés) Monogamie Communauté des biens

### A1.1. CONJOINT ou CONJOINTE(S), si applicable

A1.1.1. Nom	A1.1.2. Prénom(s)	A1.1.3. Date de naissance	A1.1.4. N° d'Identification nationale <small>(Format : 1 234 5678 9012)</small>	A1.1.5. Occupation	A1.1.6. Date de mariage

### A1.2. ENFANT(S), sinon Néant

A1.2.1. Nom	A1.2.2. Prénom(s)	A1.2.3. Date de naissance	A1.2.4. Lieu de naissance

## A2. EMPLOI

### \*Rubriques obligatoires

#### Profession :

Le métier que vous exercez et qui n'est pas nécessairement lié à votre fonction. Ex : avocat, médecin ou IGE

#### \*Fonction :

Fonction ayant généré l'obligation de cette présente déclaration

#### \*Tutelle :

Institution-mère, si applicable

#### Adresse professionnelle :

Numéro, Rue, Ville, Région/Département, Pays

#### Numéro(s) de téléphone professionnel :

/

Ex : (221) 33 111 11 11

#### \*Date de nomination ou élection :

JJ/MM/AAAA

#### \* Date de fin de fonction :

JJ/MM/AAAA

## A3. AUTRES MANDATS PUBLICS OU PRIVÉS (occupés cumulativement)

Listez vos autres fonctions ou mandats qui génèrent un revenu et/ou une obligation de déclaration (Exemple : Maire) ou cochez **Néant** (le cas échéant)

A3.1. Titre	A3.2. Institution	A3.3. Date de nomination

## B. Revenus du Déclarant

B1. Type	B2. Source	B3. Montant annuel	B4. Bien indivis
B1.1. Salaire			
B1.2. Pensions et rentes			
B1.3. Indemnités et primes <b>Néant</b> (le cas échéant)			
B1.4. Revenus locatifs <b>Néant</b> (le cas échéant)			
B1.5. Revenus d'autres mandats publics ou privés <b>Néant</b> (le cas échéant)			
B1.6. Autres revenus <b>Néant</b> (le cas échéant)			

B2. **Source** : Décrire brièvement l'origine de chaque type de revenu (ex : nom de l'entreprise ou institution, l'activité, la personne, la propriété, etc. ... qui génère ou vous verse le revenu).

## C. Actifs du déclarant

### C1. Biens mobiliers

#### C1.1. Avoirs dans les comptes bancaires au Sénégal ou à l'étranger

C1.1.1. Institution	C1.1.2. Type de compte	C1.1.3. Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	C1.1.4. Pays	C1.1.5. Date d'ouverture	C1.1.6. Solde	C1.1.7. Date Solde	C1.1.8. Bien indivis

C1.1.1. **Institution** : ex : Nom de la banque. C1.1.2. **Type de compte** : courant, épargne, livret etc. C1.1.3. **Relevé Identité Bancaire (RIB)** comprend, entre autres, le numéro de compte bancaire ; on le trouve souvent à la fin des carnets de chèques. C1.1.6. **Solde** : le montant disponible dans le compte. C1.1.7. **Date Solde** : la date à laquelle ce solde a été relevé.

#### C1.2 Monnaie virtuelle ou **Néant** (le cas échéant)

Une monnaie virtuelle désigne toute représentation numérique de valeur qui peut être échangée ou transférée électroniquement et utilisée comme moyen de paiement ou d'investissement, sans avoir le statut de monnaie légale

C1.2.1. Nature	C1.2.2. Plateforme/Portefeuille	C1.2.3. Quantité	C1.2.4. Valeur estimée	C1.2.5. Bien indivis

C1.2.1. **Nature** : ex : Bitcoin, Ethereum, USDT, autres. C1.2.2. **Plateforme/Portefeuille** : Nom de la Plateforme d'échange, Portefeuille numérique personnel ou autres.

#### C1.3. Créances au Sénégal ou à l'étranger ou **Néant** (le cas échéant)

Elle représente ici une somme d'argent qu'une personne physique ou morale vous doit.

C1.3.1. Type de créance	C1.3.2. Pays	C1.3.3. Identité du débiteur	C1.3.4. N° d'identification	C1.3.5. Montant	C1.3.6. Echéance	C1.3.7. Bien indivis

C1.3.1. **Type de créance** : Traités, Billet à ordre, Chèque bancaire, emprunt obligataire, etc. C1.3.3. **Identité du débiteur** : Prénoms et Nom ou raison sociale. C1.3.4. **N° d'identification** : Numéro pièce d'identité pour les particuliers ou numéro d'identification de la société (NINEA, SIRET, etc.).

**C1.4. Fonds de commerce au Sénégal et à l'étranger** ou **Néant** (le cas échéant)

Le fonds de commerce est l'ensemble de biens mobiliers, corporels et incorporels, qu'une personne réunit et organise pour exploiter une activité commerciale et attirer une clientèle.

C1.4.1. Nature de l'activité	C1.4.2. Description/Nom du commerce	C1.4.3. Numéro d'identification	A4.4. Pays	A4.5. Valeur estimée	A4.6. Bien indivis

A4.6. **Valeur estimée** : combien vaut un commerce s'il devait être vendu.

**C1.5. Assurances vie au Sénégal et/ou à l'étranger** ou **Néant** (le cas échéant)

C1.5.1. Nom de l'Assureur	C1.5.2. Pays	C1.5.3. Type de contrat	C1.5.4. Date de souscription	C1.5.5. Valeur de rachat	C1.5.6. Bénéficiaire	C1.5.7. Bien indivis

C1.5.3. **Type de contrat** : vie entière, temporaire, mixte, épargne-investissement, etc. C1.5.5. **Valeur de rachat** : somme que le souscripteur pourrait obtenir s'il arrête le contrat avant le terme

**C1.6. Valeurs mobilières cotées ou non cotées en bourse au Sénégal et/ou à l'étranger**  
ou **Néant** (le cas échéant)

C1.6.1 Dénomination et Objet de l'entreprise	C1.6.2. Nature	C1.6.3. Pays	C1.6.4. Nombre de parts	C1.6.5. Valeur actuelle	C1.6.6. Bien indivis

C1.6.2. **Nature** : actions, obligations, parts SICAV, parts FCP, bons de souscriptions, options, stock-options

**C1.7. Autres sociétés et actifs au Sénégal et/ou à l'étranger**  
ou **Néant** (le cas échéant)

C1.7.1. Nom	C1.7.2. Description	C1.7.3. Numéro d'identification	C1.7.4. Pays	C1.7.5. Participation dans le capital (%)	C1.7.6. Bien indivis

C1.7.2 **Description** : Forme Juridique et Activité. C1.7.3 **Numéro d'identification** : ex : NINEA.

**C1.8. Objets de valeur** (bijoux, pierres précieuses, objets d'art, meubles de luxe etc....) d'une valeur supérieure ou égale à 50 000 000,00 F CFA OU **Néant** (le cas échéant)

C1.8.1. Nature	C1.8.2. Description	C1.8.3. Mode d'acquisition	C1.8.4. Année d'acquisition	C1.8.5. Valeur estimative	C1.8.6. Bien indivis

C1.8.2 **Description** : Dans le cas des bijoux et pierres précieuses, précisez le poids et/ou le nombre de carat. C1.8.5 **Valeur estimative** : Valeur estimative au moment de la déclaration.

**C1.9. Véhicules à moteur** ou cochez **Néant** (le cas échéant)

C1.9.1. Type de véhicule	C1.9.2. Marque / Modèle	C1.9.3. Immatriculation	C1.9.4. Année	C1.9.5. Mode d'acquisition	C1.9.6. Date d'acquisition	C1.9.7. Valeur estimée	C1.9.8. Bien indivis

C1.9.1. **Type de véhicule** : voiture, moto, camion, Engin spécial ou autre (à préciser). C1.9.2. **Marque / Modèle** Ex : Toyota Prado, Mercedes Classe C, etc. C1.9.4. **Année** : Année de fabrication ou de mise en circulation. C1.9.6. **Mode d'acquisition** : Achat, Don / héritage ou Autre (à préciser), C1.9.7. **Valeur estimée** : prix approximatif ou valeur marchande actuelle.

**C1.10. Cheptel (animaux d'élevage)** ou cochez **Néant** (le cas échéant)

C1.10.1. Espèce	C1.10.2. Nombre	C1.10.3. Localisation	C1.10.4. Mode d'acquisition	C1.10.5. Date d'acquisition	C1.10.6. Valeur unitaire estimée	C1.10.6. Valeur totale estimée	C1.10.7. Bien indivis

C1.10.1. **Espèce** : Espèce animale : Bovins (vaches, bœufs), Ovins (moutons), Caprins (chèvres), Équins (chevaux), Volaille et Autres (à préciser). C1.10.4. **Mode d'acquisition** : Achat, Héritage, Don, Élevage (reproduction). C1.10.6. **Valeur unitaire estimée** : Valeur moyenne d'un animal de cette catégorie.

**C1.11. Autres biens meubles**

Listez tout autre bien meuble détenu mais non illustré dans ce formulaire mais qui a une valeur supérieure ou égale à 20 000 000,00 F CFA ou cochez **Néant** (le cas échéant)

C1.11.1. Nature/Description	C1.11.2. Localisation	C1.11.3. Année d'acquisition	C1.11.4. Quantité (Si applicable)	C1.11.5. Valeur estimative	C1.11.6. Remarques	C1.11.7. Bien indivis

C1.11.1. **Nature/Description** : Identifiez le type du biens meubles (ex : le cheptel, véhicules à moteur, etc.). **Valeur estimative** : prix approximatif ou valeur marchande actuelle. C1.11.6. **Remarques** : état particulier, usage, ou information complémentaire.



## D. Passif du déclarant

Le passif inclue les dettes hypothécaires, les dettes personnelles et tous autres engagements nécessaires de signaler ou cochez **Néant** (le cas échéant)

D1. Nature de la dette	D2. Créancier ou Organisme	D3. Montant du crédit	D4. Montant des échéanciers	D5. Date de début de crédit	D6. Date de fin de crédit	D7. Montant restant à rembourser	D8. Bien indivis

D1. **Nature de la dette** : ex : Prêt immobilier/Hypothèque, Crédit à la consommation, Découvert bancaire ou Prêts reçus de particuliers. D7. : **Montant restant à rembourser** à la date de la déclaration.

## E. Intérêts détenus par le déclarant

La présente déclaration d'intérêts couvre les situations suivantes :

- Intérêts et fonctions actuelles à la date de la déclaration ;
- Intérêts détenus et fonctions exercées au cours des cinq (5) dernières années.

### E1. Fonctions exercées à titre principal au cours des cinq (5) dernières années

Activités libérales, salariées et autres (activité bénévole, retraité, consultance...). Cochez **Néant** (le cas échéant)

E1.1. Intitulé de la fonction	E1.2. Institution / structure	E1.3. Date de début	E1.3. Date de fin	E1.4. Rémunération

### E2. Participations au capital de sociétés ou groupements

Indiquez les actions, parts ou autres participations significatives dans des sociétés commerciales, GIE, coopératives, sociétés civiles immobilières ou autres. Cochez **Néant** (le cas échéant)

E2.5. Dénomination de la société / groupement	E2.4. Pays	E2.3. Secteur d'activité	E2.4. Pourcentage ou nature de la participation

### E3. Contrats, marchés ou conventions avec l'État ou une entité publique

Indiquez les contrats (personnels ou via une société que vous contrôlez ou dans laquelle vous avez des intérêts significatifs) conclus avec : l'État, une agence, une société nationale, une collectivité, un hôpital public, une université publique, etc. Cochez **Néant** (le cas échéant)

E3.1. Nature du contrat (fourniture, conseil, travaux, etc.)	E3.2. Part contractante (vous / société liée)	E3.3. Entité publique concernée	E3.4. Montant approximatif	E3.5. Période	E3.6. Observations

### E4. Activités de Conseil, Consultation, Expertise, Formation, Conférences

#### Rémunérées

Indiquez les activités rémunérées réalisées à titre personnel (ou via une structure vous appartenant) pour des entreprises ou organisations pouvant être en lien avec votre secteur de responsabilité publique. Cochez **Néant** (le cas échéant)

E4.1. Type d'activité (conseil, expertise, formation, conférence)	E4.2. Commanditaire (entreprise, ONG, organisation internationale, etc.)	E4.3. Secteur d'activité	E4.4. Période	E4.5. Rémunération (montant ou fourchette)	E4.6. Observations

### E5. Responsabilités dans des Associations, ONG, Fondations, Syndicats, Ordres

Indiquez les postes de responsabilité (président, secrétaire général, trésorier, membre du bureau, etc.) et toute fonction active influente. Cochez **Néant** (le cas échéant)

E5.1. Dénomination de l'organisation	E5.2. Type (association, ONG, fondation, syndicat, ordre professionnel)	E5.3. Fonction	E5.4. Date début	E5.5. Rôle bénévole ou rémunéré	E5.6. Observations (liens avec l'État, financements publics, etc.)

E5.6. **Observations** : Expliquez les liens de l'organisme avec l'état et mentionnez s'il reçoit des financements publics (entièrement ou en partie).

## E6. Situations des Intérêts liées aux membres de la famille de premier et deuxième degré et les proches

Concerne principalement : conjoint, enfants, parents, frères et sœurs. Il s'agit de recenser les liens qui pourraient entrer en conflit avec vos missions (ex. : proche dirigeant d'une entreprise travaillant avec votre ministère ou placée sous votre tutelle). Cochez **Néant** (le cas échéant)

E6.1. Lien de parenté (conjoint, enfant, frère, sœur, etc.)	E6.2. Nom et prénom(s)	E6.3. Fonction ou intérêt économique	E6.4. Nom de la structure (société, ONG, etc.)	E6.5. Secteur d'activité	E6.6. Liens avec l'État / votre secteur (marchés, concessions, subventions, etc.)

## E7. Cadeaux, Avantages, Voyages, Invitations

Déclarer les cadeaux, avantages en nature, voyages et invitations reçus dans l'exercice de vos fonctions publiques, lorsqu'ils dépassent un niveau symbolique ou qu'ils sont offerts par des acteurs ayant ou pouvant avoir des relations avec votre administration. Cochez **Néant** (le cas échéant)

E7.1. Date approximative	E7.2. Nature de l'avantage (cadeau, voyage, hébergement, etc.)	E7.3. Donateur (État étranger, entreprise, ONG, organisation internationale, etc.)	E7.4. Valeur estimée	E7.5. Contexte (mission officielle, conférence, cérémonie, etc.)

## E8. Autres Situations Pouvant Constituer Un Potentiel Conflit D'intérêts ou **Néant** (le cas échéant)

Indiquez ici toute situation non mentionnée plus haut qui pourrait raisonnablement mettre en cause votre impartialité ou votre indépendance, ou être perçue comme telle. Exemples :

- participation à un arbitrage ou à un contentieux impliquant une entité sous votre tutelle ;
- engagements personnels ou financiers particuliers dans un secteur que vous régulez ;
- liens étroits et réguliers avec un partenaire privé majeur de votre administration.

Description détaillée :

## F. Mise à jour du patrimoine/Déclaration de variations

**NB** : Section obligatoire pour les mises à jour annuelles et la déclaration après la cessation de fonction.

### F1. Acquisitions

F1.1. Nature	F1.2. Date d'acquisition	F1.3 Mode d'acquisition	F1.4. Valeur/Prix	F1.5. Mode de Financement

### F2. Cessions

F2.1. Nature	F2.2. Date de cession	F2.3 Mode de cession	F2.4. Valeur/Prix	E7.5. Observations

### F3. Autres variations importantes ou substantielles (à expliquer)

### F4 : Déclaration d'absence de variation (le cas échéant)

Je déclare qu'aucune variation significative n'est intervenue depuis la dernière déclaration.

## G.Observations du déclarant

### ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur que les informations données dans la présente déclaration de patrimoine et de mes intérêts sont exactes et reflètent la situation réelle de mon patrimoine.

**Attention ! Cette mention doit être reprise par le déclarant de manière manuscrite.**

Fait à

Nom

Le

JJ/MM/AAAA

Prénoms

Signature du déclarant